

Più Valore Srl



CODICE ETICO

VERSIONE DELIBERATA 02/2023

Sommario

1.	DEFINIZIONI	2
2.	PREMESSE.....	2
3.	DESTINATARI	3
4.	PRINCIPI GENERALI	5
5.	PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I SOCI ED IN MATERIA CONTABILE	7
5.1.	SISTEMA DI CONTROLLO	7
5.2.	REGISTRAZIONI CONTABILI	7
6.	PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I DIPENDENTI	9
6.1.	SELEZIONE E ASSUNZIONE DEL PERSONALE	9
6.2.	GESTIONE DEL PERSONALE	9
6.3.	DOVERI DEI SOGGETTI COINVOLTI	9
6.4.	PROTEZIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO	10
6.5.	RISERVATEZZA E RISPETTO NORMATIVA PRIVACY	10
7.	PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I CLIENTI	11
8.	PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I FORNITORI, CONSULENTI E PARTNER	12
9.	PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE, ALTRI SOGGETTI DI CARATTERE PUBBLICISTICO ED AUTORITÀ	13
9.1.	PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E ALTRI SOGGETTI DI CARATTERE PUBBLICISTICO	13
9.2.	AUTORITÀ	13
10.	PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON ALTRI INTERLOCUTORI	14
10.1.	RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI SINDACALI, ASSOCIAZIONI E PARTITI POLITICI	14
10.2.	CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI	14
10.3.	PARTECIPAZIONE A PROCEDURE DI CONFRONTO CONCORRENZIALE	14
10.4.	CORRETTEZZA NELLE TRATTATIVE COMMERCIALI	15
11.	MODALITÀ DI APPLICAZIONE E PROGRAMMA DI VIGILANZA	15
11.1.	COMUNICAZIONE E FORMAZIONE	15
11.2.	SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO	15
11.3.	ORGANISMO DI VIGILANZA	16
11.4.	OBBLIGHI DI INFORMAZIONE	16
11.5.	VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE ETICO	17
11.6.	VIOLAZIONI	17

1. DEFINIZIONI

Azienda o Società: Più Valore srl

Attività sensibile: attività il cui svolgimento espone la Società al rischio di reati di cui al D.Lgs. 231/2001.

ATECO: 46.19.01 agenti e rappresentanti di vari prodotti senza prevalenza di alcuno.

Codice Etico o Codice: Codice Etico adottato dalla Società con delibera dell'organo amministrativo.

Dipendenti: persona fisica facente parte di Più Valore srl in forza di un contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, di somministrazione, di stage.

Mediatore e/o Procacciatore: persona fisica o giuridica che agisce in nome e per conto di Più Valore srl sulla base di un mandato o di un contratto di mediazione o di procacciamento commerciale.

Modello o Modello organizzativo 231: Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo previsto dal D.Lgs. 231/2001 adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione.

Organismo di Vigilanza o OdV: organismo previsto dall'art. 6 del D.Lgs. 231/2001 preposto alla vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello, nonché dell'aggiornamento dello stesso sulla base delle mutate esigenze di controllo.

Organi Sociali: l'organo amministrativo di Più Valore srl, al momento della stesura del Codice Etico in carica un amministratore unico.

P.A.: Pubblica Amministrazione, intesa come insieme di tutte le funzioni di carattere pubblicistico (legislativa, amministrativa e giudiziaria) dello Stato o di altri enti pubblici ovvero soggetti privati che svolgono mansioni in nome e per conto di un organismo pubblico.

Partner: controparti contrattuali di Più Valore srl i quali, in modo diretto o indiretto, contribuiscano al processo di erogazione del servizio, ovvero soggetti con i quali la Società stipuli una qualunque forma di collaborazione (procacciatori d'affari, agenti e sub agenti, mediatori, istituti di credito, soggetti con i quali la Società formi associazioni/raggruppamenti temporanee/i d'impresa - ATI/RTI, consorzi, ecc.).

Soggetti coinvolti: tutti coloro che hanno rapporti con l'azienda, mediatori, agenti e subagenti, procacciatori di affari, istituto di credito, etc.

Subagenzie: entità giuridica che in virtù di un contratto di subagenzia può agire in nome e per conto di Più Valore srl.

2. PREMESSE

Il Codice si pone come *corpus* di valori e principi fondamentali che ispirano le attività aziendali, guidando i comportamenti degli Amministratori, dei dipendenti, dei collaboratori e nonché, più in generale, tutti coloro che operino in nome e per conto di Più Valore srl (d'ora in avanti denominati "Destinatari"), nei rapporti con una serie di interlocutori.

A titolo esemplificativo:

- i componenti del Consiglio di Amministrazione e/o l'amministratore unico tengono conto dei principi e valori del Codice Etico nel fissare gli obiettivi di impresa;
- tutte le funzioni direttive aziendali hanno la responsabilità di tradurre nella pratica quotidiana i valori ed i principi contenuti nel Codice, affinché si crei un clima organizzativo che agevoli lo scambio di conoscenze, esperienze, risorse e una cultura aziendale collaborativa ed inclusiva prescindendo dalla forma contrattuale presente;
- tutti i collaboratori, mediatori, agenti, procacciatori e partner adeguano le proprie azioni ed i propri comportamenti ai principi, ai valori, agli obiettivi ed agli impegni previsti dal Codice.

Più Valore srl si pone come obiettivo la creazione di un contesto di lavoro aperto dove siano chiari gli obiettivi, anche nelle sfide più difficili, e in cui tutti si sentano a proprio agio nell'avanzare proposte o segnalare criticità, favorendo il coinvolgimento di tutti nell'individuazione delle soluzioni.

Il Codice rappresenta un ulteriore strumento con cui la Società, attraverso una puntuale declinazione dei propri valori e principi, si impegna e, parimenti, richiede lo stesso impegno a tutti i Destinatari del presente Codice, a contribuire allo sviluppo socioeconomico del territorio e della collettività.

Il Codice è un documento voluto e approvato dai vertici della società Più Valore srl, esso si propone di improntare a correttezza, equità, integrità, lealtà e rigore professionale le operazioni, i comportamenti ed il modo di agire dei Destinatari, come definiti nei successivi capitoli, sia nei rapporti interni all'Azienda, sia nei rapporti con i soggetti esterni.

Il Presente Codice è stato approvato dall'Organo Amministrativo di Più Valore srl. Ogni aggiornamento, modifica od integrazione di esso, deve essere approvata dall'Organo Amministrativo di Più Valore srl, con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale.

3. DESTINATARI

Il Codice Etico di Più Valore srl si applica:

- a coloro che svolgono, anche di fatto, funzioni di gestione, amministrazione, direzione o controllo nella Società o in una sua unità organizzativa autonoma (Organi Sociali e loro componenti, OdV, Dirigenti, Quadri con funzioni di coordinamento, Responsabili di funzione);
- ai Dipendenti della Società prescindendo dalla tipologia di contratto in essere;
- a tutti coloro i quali, pur non appartenendo al personale della Società, operano su mandato o in favore o in nome e/o per conto della stessa o collaborino con essa (mediatori, procacciatori, subagenzie e Partner).

Ogni soggetto coinvolto deve, quindi, impegnarsi al rispetto delle normative applicabili all'attività aziendale. In nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse della Società in violazione delle leggi. Oltre al rispetto di leggi e regolamenti applicabili è richiesto il rispetto del presente codice etico, delle procedure aziendali e dei regolamenti interni in essere.

Tale impegno vale anche per i Consulenti, Fornitori, Clienti e per chiunque abbia rapporti con Più Valore srl.

Tali categorie di soggetti rappresentano nel loro complesso i "Destinatari" dei principi generali, delle regole di condotta e dei valori di cui al presente Codice.

Tutti i Destinatari del Codice Etico sono tenuti a rispettarne i principi e a non attuare comportamenti tali da determinare una violazione delle regole di condotta e dei valori ivi espressi.

4. PRINCIPI GENERALI

Più Valore srl promuove la diffusione e l'interiorizzazione da parte dei propri stakeholders e di tutti coloro che sono coinvolti, a qualsiasi titolo, nello svolgimento di attività a favore e/o in nome e per conto di Più Valore srl, di una cultura aziendale basata sui seguenti principi generali:

Commitment – Più Valore srl esprime, nel modo di procedere, una chiara e decisa intenzione di dedicare le proprie energie ed il proprio tempo, affinché la Società offra un servizio di qualità ai terzi e si crei un ambiente lavorativo che stimoli la creatività e la partecipazione di tutti i collaboratori

Legalità - Rispetto di leggi, regolamenti, provvedimenti amministrativi e, in generale, delle disposizioni normative applicabili alle singole fattispecie.

Onestà - integra il principio di legalità, riferendosi a principi morali universalmente validi che portano a comportamenti ispirati a rettitudine, sincerità, lealtà, sia nelle relazioni con terzi, interni ed esterni alla struttura Più Valore srl, sia in rapporto al proprio impegno professionale ed all'ambiente.

Collaborazione – Più Valore srl promuove l'impegno condiviso nel lavoro, finalizzato al raggiungimento di obiettivi di eccellenza per Più Valore srl e alla soddisfazione personale e professionale dei soggetti coinvolti, attraverso il reciproco riconoscimento del valore del contributo di ciascuno.

Affidabilità – capacità di portare a risultati concreti positivi, di riscuotere fiducia nei rapporti con i terzi attraverso il rispetto degli impegni presi e la rispondenza alle attese.

Responsabilità – assunzione di responsabilità, sia nei confronti dei terzi che con gli altri soggetti coinvolti da Più Valore srl, per le azioni attuate, i servizi resi e per le prestazioni effettuate.

Rispetto – Più Valore srl riconosce, in un clima di reciprocità, i diritti, il decoro, la dignità e la personalità stessa di tutti coloro che intrattengono rapporti di qualunque tipo con la Società, e si astiene da tutte le manifestazioni che possano offenderli.

Correttezza – il comportamento di Più Valore srl verso gli altri è basato sul rispetto e sulla buona educazione, agisce secondo diligenza e buona fede osservando gli impegni assunti.

Lealtà - atteggiamento di correttezza e dirittura morale, attaccamento al dovere e rispetto della propria dignità; mantenimento degli impegni assunti nei confronti e per la Società, evitando situazioni di conflitto di interessi.

Trasparenza – Più Valore srl adotta comportamenti chiari, assenti di qualsiasi volontà di occultamento e di segretezza, fornendo ai propri interlocutori tutte le informazioni e chiarimenti necessari per stabilire relazioni basate sulla reciproca credibilità ed affidabilità.

Riservatezza – Più Valore srl garantisce la riservatezza delle informazioni e dei dati personali oggetto di trattamento e si astiene da "trattamenti" non

conformi al Regolamento EU 2016/679 - GDPR e a quanto previsto dai codici privacy.

Eguaglianza e imparzialità – Più Valore srl garantisce che ogni individuo o collettività viene considerato alla stregua di tutti gli altri; ogni idea proposta è ascoltata, ogni decisione è presa e ciascuna azione è realizzata a prescindere da ogni discriminazione di età, sesso, razza, etnia, nazionalità, opinioni politiche e/o credo religioso.

Qualità, tutela dell'ambiente e della sicurezza – Più Valore srl persegue il costante miglioramento della qualità dei propri servizi attivando, nel rispetto della legislazione vigente, soluzioni gestionali ed operative capaci di garantire la tutela ambientale e l'equilibrio ecologico, in un'ottica di sviluppo sostenibile e salvaguardia della salute e della sicurezza dei consumatori e dei propri lavoratori.

Imparzialità e trasparenza nei rapporti con la P.A. - Nella gestione di qualsiasi rapporto o contatto con esponenti della P.A. devono essere garantiti imparzialità, integrità e trasparenza di condotta, nel pieno rispetto delle funzioni istituzionali.

5. PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I SOCI ED IN MATERIA CONTABILE

La Società intende creare valore per il sistema impresa, accrescendone la solidità patrimoniale ed economica e remunerando in misura adeguata il capitale degli azionisti e dei finanziatori.

Per raggiungere questo obiettivo la Società si impegna nella ricerca di nuove soluzioni sia tecnologiche che organizzative al fine di operare con una sempre maggiore efficacia ed efficienza.

5.1. SISTEMA DI CONTROLLO

Più Valore srl garantisce inoltre ai propri soci, attuali e futuri, un flusso informativo circa l'andamento dell'attività puntuale e trasparente attraverso la strutturazione di un Sistema di Controllo Interno, ovvero dell'insieme di regole e procedure che, all'interno di una struttura organizzativa adatta alla circolazione degli appropriati flussi informativi, assicuri il rispetto delle strategie aziendali, l'efficacia ed efficienza dei processi aziendali, la salvaguardia delle attività della Società, l'affidabilità e l'integrità delle informazioni contabili e gestionali.

Per raggiungere tale obiettivo ciascun organo è tenuto, nell'ambito delle proprie funzioni e competenze, a sviluppare i componenti del Sistema di Controllo Interno:

- Ambiente di controllo;
- Valutazione del rischio;
- Attività di controllo;
- Informazione e comunicazione;
- Monitoraggio.

5.2. REGISTRAZIONI CONTABILI

Più Valore srl istruisce tutti i propri soggetti coinvolti affinché siano costantemente garantite verità, completezza e tempestività di informazioni, sia all'interno che all'esterno della società.

A tal fine, ogni operazione o transazione deve essere correttamente e tempestivamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e sulla base dei principi contabili applicabili; ogni operazione o transazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza del dato registrato, deve essere conservata agli atti della Società un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- (i) l'accurata registrazione contabile di ciascuna operazione;
- (ii) l'immediata determinazione delle caratteristiche e delle motivazioni alla base della stessa;

- (iii) l'agevole ricostruzione formale cronologica dell'operazione,
- (iv) la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità e controllo.

Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. Pertanto, è compito di ciascun soggetto coinvolto a ciò deputato fare in modo che la documentazione di supporto sia facilmente reperibile ed ordinata secondo criteri logici ed in conformità alle disposizioni e procedure aziendali.

Nessuno può effettuare qualunque tipo di pagamento nell'interesse della Società in mancanza di adeguata documentazione di supporto.

6. PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I DIPENDENTI

La Società investe nelle persone come elemento essenziale della creazione di valore. Favorisce lo sviluppo delle professionalità e delle competenze come condizione fondamentale per la crescita comune, incoraggiando l'iniziativa, il lavoro di squadra e la capacità di delega.

Più Valore srl non tollera alcuna forma di lavoro irregolare e di sfruttamento.

6.1. SELEZIONE E ASSUNZIONE DEL PERSONALE

Fermi restando gli obblighi derivanti dalle disposizioni vigenti, la selezione del personale è subordinata alla verifica della piena rispondenza dei candidati ad una sostanziale aderenza ai profili professionali richiesti dall'impresa, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

L'assunzione del personale avviene in conformità a regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle disposizioni vigenti.

6.2. GESTIONE DEL PERSONALE

È vietata ogni discriminazione, in particolare sindacale o politica nell'assunzione, nella retribuzione, nelle promozioni o nel licenziamento nonché ogni forma di favoritismo.

La Società rifiuta qualsiasi azione che possa configurare abuso d'autorità e, più in generale, che violi la dignità e l'integrità psico-fisica della persona. I dipendenti ed i collaboratori ricevono indicazioni che consentano di svolgere il proprio incarico nel rispetto della propria qualifica.

6.3. DOVERI DEI SOGGETTI COINVOLTI

Nello svolgimento quotidiano del proprio lavoro ogni soggetto coinvolto deve:

- rispettare gli obblighi previsti dai contratti e dalle norme del presente Codice, assicurando le prestazioni richieste;
- improntare il proprio agire in azienda ai principi di rispetto, collaborazione e responsabilità, così da contribuire alla realizzazione del clima organizzativo aperto e partecipativo.

Ogni soggetto coinvolto usa e custodisce con cura i beni aziendali di cui dispone per ragioni di lavoro.

Non è ammesso l'uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà dell'impresa.

Relativamente all'utilizzo dei sistemi informatici ogni soggetto coinvolto è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza.

Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine dell'impresa.

Ogni soggetto coinvolto è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

I soggetti coinvolti devono trattare inoltre con la massima riservatezza i dati, le notizie e le informazioni di cui viene in possesso durante il suo lavoro evitandone la diffusione o l'uso a terzi.

I soggetti coinvolti devono astenersi dallo svolgimento di attività che possano configurare situazioni di conflitto d'interesse, reale o anche soltanto potenziale. Fra le ipotesi di "conflitto d'interesse", oltre a quelle definite dalla legge, si intende anche il caso in cui un Soggetto operi per il soddisfacimento di un interesse diverso da quello dell'impresa per trarne un vantaggio per sé o terze persone.

Tutti coloro che si dovessero trovare a conoscenza di eventuali omissioni, alterazioni o falsificazioni delle registrazioni contabili, ovvero dei relativi documenti di supporto, sono tenuti ad informare tempestivamente il proprio superiore, ovvero il responsabile della funzione aziendale competente e l'Organismo di Vigilanza della Società, che agirà secondo le modalità descritte nel Codice.

6.4. PROTEZIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

La sicurezza dei soggetti coinvolti costituisce un principio fondamentale che ispira le scelte e le decisioni della Società e che viene perseguito con fermezza ed assoluto rigore.

Ai soggetti coinvolti vengono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri.

A tal fine la Società promuove comportamenti responsabili e sicuri e adotta tutte le misure di sicurezza richieste dall'evoluzione tecnologica per garantire un ambiente lavorativo sicuro e salubre, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

6.5. RISERVATEZZA E RISPETTO NORMATIVA PRIVACY

La Società garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso.

In particolare, le informazioni, i dati, le conoscenze acquisite, elaborate e gestite dai Soggetti nell'esercizio della propria attività devono rimanere

strettamente riservate ed opportunamente protette e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate, sia all'interno sia all'esterno della Società, se non nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali. Le informazioni riservate possono essere:

- a) i piani aziendali, strategici, economici/finanziari, contabili, commerciali, gestionali, operativi;
- b) i progetti e gli investimenti;
- c) i dati relativi al personale, ai clienti, ai fornitori, agli utenti e in generale tutti i dati definiti personali dalla D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i. e dal Regolamento UE 2016/679 con particolare attenzione per quelli che la legge stessa definisce come sensibili o particolari;
- d) i parametri aziendali di prestazione e di produttività;
- e) i contratti commerciali, i documenti aziendali;
- f) il *know-how* relativo all'espletamento dei processi aziendali;
- g) le deliberazioni dell'organo amministrativo, e degli organi di controllo aziendale.

I Destinatari, nel trattare tali dati e informazioni, devono prestare la massima attenzione e riservatezza. In particolare, i dipendenti devono:

- a) mantenere riservate le notizie e le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni e che non siano oggetto di trasparenza in conformità alla legge ed ai regolamenti;
- b) osservare il dovere di riservatezza anche dopo la cessazione dal servizio;
- c) E' fatto espressamente divieto di comunicare dati inerenti l'attività aziendale a terze parti, soprattutto operatori del settore, ivi compresi dati specifici di clienti o pratiche in essere o modus operandi dell'azienda, senza avere la specifica autorizzazione da parte dell'Organo Amministrativo, anche dopo la cessazione dal servizio;
- d) consultare i soli documenti cui sono autorizzati ad accedere, facendone uso conforme alle proprie mansioni e consentendone l'accesso solo a coloro che ne abbiano titolo ed in conformità alle prescrizioni impartite;
- e) prevenire l'eventuale dispersione di dati osservando le misure di sicurezza impartite, custodendo con ordine e cura gli atti affidati ed evitando di effettuarne copie non utili;
- f) Utilizzare i social in maniera adeguata, non compromettendo la propria reputazione né quella dei colleghi o della Più Valore srl in generale, anche con comportamenti non adeguati con terze persone.

7. PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I CLIENTI

La Società pone i clienti e i consumatori al centro delle attenzioni con l'orientamento a soddisfarne i bisogni e le attese in termini di qualità e sicurezza del servizio e del prodotto erogato e di assistenza nella risoluzione dei problemi.

La Società impronta i rapporti con i propri clienti a principi di trasparenza, affidabilità, responsabilità e qualità.

La Società instaura con i clienti un rapporto caratterizzato da elevata professionalità e improntato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia e all'offerta della massima collaborazione.

Nella formulazione dei contratti l'azienda elabora le clausole in modo chiaro e comprensibile, assicurando sempre il mantenimento della condizione di pariteticità con il contraente.

La Società rifiuta il contenzioso come strumento volto ad ottenere indebiti vantaggi e vi ricorre di propria iniziativa esclusivamente quando le sue legittime pretese non trovino nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

8. PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I FORNITORI, CONSULENTI E PARTNER

La scelta del fornitore e l'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo devono avvenire nel rispetto dei principi di concorrenza e pariteticità delle condizioni dei presentatori delle offerte e in conformità a valutazioni obiettive relative alla competitività, alla qualità, all'utilità e al prezzo della fornitura.

Nei rapporti con i fornitori Più Valore srl adotta comportamenti ispirati ai principi di trasparenza, eguaglianza ed imparzialità, affidabilità.

Tutti i Destinatari del presente Codice devono:

- osservare scrupolosamente quanto previsto dalle procedure relative alla selezione e qualificazione periodica del fornitore;
- osservare e rispettare, nei rapporti di fornitura, le condizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste;
- evitare qualsiasi transazione, o promessa della stessa, di denaro o altro beneficio a favore ovvero da parte di chiunque diverso da Più Valore srl per il compimento ovvero l'omissione di atti in violazione degli obblighi inerenti alla propria mansione e/o l'obbligo di fedeltà;
- evitare qualsiasi transazione, o promessa della stessa, di regali, omaggi ospitalità, o altri vantaggi salvo che gli stessi non siano di "modico valore".

Chiunque si trovi in una situazione di dubbio in ordine alla corrispondenza dell'omaggio in relazione a quanto sopra descritto, prima di accettarlo deve informare dell'accaduto l'Organismo di Vigilanza, il quale esprime il proprio parere vincolante in merito alla questione.

Un apposito protocollo contenuto nel modello organizzativo regola più specificatamente l'effettuazione/accettazione di regali e omaggi.

Nella selezione del fornitore Più Valore srl deve tenere conto, ove previsto, della capacità di garantire l'attuazione di sistemi di qualità aziendali adeguati, della disponibilità di mezzi, anche finanziari, e strutture organizzative nonché della capacità di far fronte agli obblighi di riservatezza.

Le relazioni con i fornitori della Società, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme del presente Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte della Società

anche sotto il profilo della congruità delle prestazioni o dei beni forniti rispetto al corrispettivo pattuito.

9. PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE, ALTRI SOGGETTI DI CARATTERE PUBBLICISTICO ED AUTORITÀ

9.1. PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E ALTRI SOGGETTI DI CARATTERE PUBBLICISTICO

Tutti i rapporti fra la Società e la P.A. ed altri soggetti di carattere pubblicistico sono improntati alla rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili e sono riservati alle sole funzioni espressamente delegate dal Consiglio di Amministrazione.

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti istituzionali, questi sono intrattenuti esclusivamente attraverso referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dagli organismi aziendali e che non versino in situazioni di conflitto di interessi rispetto ai rappresentanti delle istituzioni stesse.

Nei rapporti con la P.A., Più Valore srl e tutti i Destinatari adottano comportamenti improntati a correttezza, trasparenza e collaborazione evitando qualsiasi atteggiamento che possa essere anche soltanto interpretato come di natura collusiva o comunque idoneo a pregiudicare i suddetti principi.

In particolare, è tassativamente vietato erogare o promettere pagamenti o compensi, sotto qualsiasi forma, direttamente o per il tramite di altri, per indurre, facilitare o remunerare una decisione, il compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio, della P.A.

I soggetti coinvolti della Società devono, qualora ricevano richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte di persone fisiche o giuridiche che agiscono alle dipendenze o per conto della P.A. ovvero da parte della stessa, sospendere immediatamente ogni rapporto e informare per iscritto il loro superiore e l'Organismo di Vigilanza.

Nel corso di una trattativa d'affari, o rapporto commerciale con la P.A. non vanno intraprese, direttamente o indirettamente, azioni che possano proporre opportunità di impiego e/o commerciali, sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, contributi e altre azioni dalle quali derivino vantaggi, per sé o per altri, ai dipendenti della P.A. o ai loro parenti o affini.

Nel caso in cui la Società sia rappresentata da un soggetto "terzo" nei rapporti con la P.A. si applicano nei confronti del consulente e del suo personale le stesse direttive valide per la Società.

9.2. AUTORITÀ

Più Valore srl osserva scrupolosamente tutte le regole ed indicazioni fornite dalle diverse Autorità (Authority) regolatrici del mercato.

La Società adotta nei rapporti con le Authority comportamenti trasparenti e collaborativi nel corso dello svolgimento delle loro funzioni ispettive,

senza tacere, celare, alterare alcuna informazione e/o documento richiesto dall'Autorità Antritrust e dagli altri organi di regolazione del mercato.

La Società intende sviluppare il valore della concorrenza adottando principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato.

Più Valore srl intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi e/o predatori.

10. PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON ALTRI INTERLOCUTORI

10.1. RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI SINDACALI, ASSOCIAZIONI E PARTITI POLITICI

Più Valore srl non finanzia, sia in forma diretta che indiretta, partiti politici, né effettua sponsorizzazioni o eroga contributi o sponsorizza feste, congressi, incontri che abbiano lo scopo di pura propaganda politica.

Tutti i Destinatari del presente Codice non possono svolgere attività politica, eccetto quella sindacale, durante l'orario di lavoro ovvero utilizzare beni della Società a detto fine.

Tutti Destinatari coinvolti a vario titolo nello svolgimento, fuori dall'orario di lavoro, di attività politica devono precisare con chiarezza che le eventuali opinioni politiche scambiate e/o condivise con terzi sono espresse esclusivamente a titolo personale e non rappresentano l'opinione della Società.

10.2. CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI

Il perseguimento dell'interesse istituzionale non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza ed onestà; anche per questo viene previsto che la Società possa aderire a richieste di contributi o concedere sponsorizzazioni solo nell'ipotesi in cui queste ultime non influiscano sulla indipendenza di giudizio e di condotta delle parti coinvolte.

Sono consentiti omaggi di modico valore, purché contenuti entro limiti tali da non compromettere l'integrità e la correttezza etico-professionale delle parti e, in ogni caso, purché possano essere considerati usuali in relazione alla ricorrenza e non configurino pertanto una pratica tesa ad ottenere un trattamento di favore che non sia legittimo e determinato dalle regole di mercato.

10.3. PARTECIPAZIONE A PROCEDURE DI CONFRONTO CONCORRENZIALE

Nel partecipare a procedure di confronto concorrenziale, Più Valore srl valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni normative, tecniche ed economiche, facendo rilevare tempestivamente le eventuali anomalie ed in nessun caso assumendo impegni contrattuali che possano mettere

la Società nelle condizioni di dover ricorrere ad inammissibili risparmi sulla qualità della prestazione, sui costi del personale o sulla sicurezza del lavoro.

10.4. CORRETTEZZA NELLE TRATTATIVE COMMERCIALI

Nei rapporti con la committenza Più Valore srl assicura la correttezza e la chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento degli stessi.

11. MODALITÀ DI APPLICAZIONE E PROGRAMMA DI VIGILANZA

11.1. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

Il Codice Etico viene messo a disposizione ai soggetti coinvolti mediante adeguate iniziative di comunicazione ed è a disposizione sul sito www.piuvaloreprestiti.it e di quanti ne volessero una copia previa richiesta alla e-mail agenzia.ca@piuvaloreprestiti.it

11.2. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, la Società adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per la Società.

La Società attua modelli di organizzazione, gestione e controllo che prevedano misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento del presente Codice ed a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

I modelli di organizzazione, al fine di prevenire il rischio di commissione dei reati dai quali possa derivare la responsabilità dell'impresa ai sensi del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i., prevedono¹:

- l'individuazione delle attività nel cui ambito possono essere commessi reati;
- specifici protocolli diretti a programmare la formazione e l'attuazione delle decisioni dell'impresa in relazione ai reati da prevenire;
- l'individuazione delle modalità di gestione delle risorse finanziarie idonee ad impedire la commissione di reati;
- obblighi di informazione nei confronti dell'organismo deputato a vigilare sul funzionamento e l'osservanza dei modelli organizzativi;
- l'introduzione di un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel modello.

¹ Previsioni contenute nell'art. 6 del D.Lgs. 231/2001.

L'organo di Amministrazione verifica periodicamente l'adeguatezza e l'effettivo funzionamento del sistema di controllo interno ed esegue gli interventi ritenuti necessari od opportuni per assicurarne il miglior funzionamento.

Per la verifica e l'applicazione delle norme contenute nel presente Codice è, inoltre, istituito un apposito Organismo di vigilanza.

11.3. ORGANISMO DI VIGILANZA

È istituito l'Organismo di vigilanza per il controllo interno avente il compito di vigilare sull'attuazione ed il rispetto del presente Codice e sul Modello di organizzazione e gestione, sulla loro effettività, adeguatezza e capacità di mantenere nel tempo i requisiti di funzionalità e solidità richiesti dalla legge.

Sui requisiti, composizione, poteri e mezzi, nonché sulle modalità di funzionamento di detto organo, si rinvia all'apposito Regolamento incluso nel Modello di organizzazione e gestione ex D. Lgs. 231/2001 e s.m.i..

Con riferimento al Codice Etico, l'Organismo di vigilanza ha la responsabilità di esprimere pareri vincolanti riguardo alle problematiche di natura etica che potrebbero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali e alle presunte violazioni del Codice ad esso riferite dai responsabili di funzione. Inoltre, l'Organismo di Vigilanza deve seguire la revisione periodica del Codice Etico e dei suoi meccanismi di attuazione anche attraverso la presentazione di proposte di adeguamento; ha il compito di impostare il piano di comunicazione e formazione etica.

11.4. OBBLIGHI DI INFORMAZIONE

Tutti i soggetti coinvolti sono tenuti a riferire con tempestività e riservatezza al proprio responsabile di funzione e/o all'Organismo di Vigilanza ogni notizia di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro attività lavorative, circa violazioni di norme giuridiche, del Codice di comportamento o altre disposizioni aziendali che possano, a qualunque titolo, coinvolgere la Società.

I responsabili di funzione devono vigilare sull'operato dei propri dipendenti e devono informare l'Organismo di Vigilanza di ogni possibile violazione delle già menzionate norme.

Le segnalazioni potranno essere inoltre rivolte direttamente all'Organismo di vigilanza e potranno essere effettuate, anche in forma anonima, in forma scritta, forma orale o in via telematica anche tramite la mail.

L'Organismo di Vigilanza è tenuto ad agire in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando altresì la riservatezza dell'identità degli stessi, fatti salvi gli eventuali obblighi di legge e la tutela dei diritti delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede.

Le segnalazioni sopra menzionate devono essere prontamente verificate dallo stesso Organismo di Vigilanza che, nei casi di accertate violazioni del Codice Etico, deve darne notizia al Consiglio di Amministrazione.

La mancata osservanza del dovere d'informazione in esame è sanzionabile ai sensi del sistema disciplinare previsto dal Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 e s.m.i., su proposta dell'Organismo di Vigilanza, come anche previsto nei paragrafi successivi.

11.5. VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE ETICO

L'osservanza delle norme del codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile.

La grave e persistente violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della l. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori) e s.m.i., dai contratti collettivi di lavoro e dai codici disciplinari adottati dalla Società.

11.6. VIOLAZIONI

In caso di violazioni del Codice Etico, la Società adotta – nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente e anche dal sistema sanzionatorio previsto dal "modello 231" - provvedimenti disciplinari, che possono giungere sino all'allontanamento dalla Società degli stessi responsabili.

La Società, nei casi verificati di infrazione ai principi del Codice Etico che presentino altresì gli estremi di reato, si riserva di procedere giudizialmente nei confronti dei soggetti coinvolti.